

FORMATION

AVOIR UNE PRISE DE PAROLE MARQUANTE GRÂCE AUX TECHNIQUES DU MAGICIEN ET DU MENTALISTE

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Structurer et exprimer un message
- Rendre ses arguments plus convaincants
- Connaître et maîtriser les outils de la prise de parole en public
- Renforcer un argument
- Produire une forte impression lors d'une prise de parole
- Capter, gérer et maintenir l'attention d'une audience
- Marquer les esprits et susciter de l'intérêt
- Convaincre et persuader durablement
- Prendre la parole en public (ou à distance) avec un discours impactant

PROFIL

Absence de prérequis. Cette formation s'adresse à tous types d'apprenants professionnels.

Elle n'est pas spécifique à un corps de métier particulier, elle reste cependant très utile et pertinente sur des profils reliés à des prises de parole régulières telles que le commerce ou la communication entre autres.

15 participants (par session) maximum / Aucune connaissance particulière ou prérequis

ORGANISATION

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Ben Aymerich est magicien/mentaliste, formateur et consultant en communication pour les organisations. Depuis plus de 15 ans, lors de toute prise de parole en public, il utilise la magie et l'émotion pour mieux communiquer auprès de son public. Désormais, il partage son vécu et son expérience pour former et optimiser les prises de parole des stagiaires afin de les rendre marquantes auprès d'une audience.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés sur téléviseur, vidéoprojecteur ou écran.
- Exposés théoriques | 50% de la formation
- Mise en pratique des notions par les apprenants sur des sujets concrets | 50% de la formation
- Mise à disposition en ligne de documents supports synthétiques à la suite de la formation

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles de présence.
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de formation

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 : MAITRISER LES OUTILS DE BASE	
1.A. Technique et utilisation du corps pour la prise de parole 1.B. Technique et utilisation de la voix pour la prise de parole 1.C. Technique et utilisation du regard pour la prise de parole	1H30
Objectifs : <ul style="list-style-type: none">- Connaître et maîtriser les outils de la prise de parole en public- Produire une forte impression lors d'une prise de parole	
Travaux à réaliser : L'apprenant devra accomplir une mise en application directe de ces outils	
MODULE 2 : COMPRENDRE, STRUCTURER ET CONSTRUIRE UN MESSAGE	
2.A. Comprendre avant de structurer : les 6W 2.B. Structurer ses idées : brainstorming & mindmapping 2.C. Structurer sa prise de parole : méthode AIDA	1H30
Objectifs : <ul style="list-style-type: none">- Marquer les esprits et susciter de l'intérêt- Convaincre et persuader durablement- Produire une forte impression lors d'une prise de parole	
Travaux à réaliser : L'apprenant devra accomplir une mise en application directe de ces outils	
MODULE 3 : UN TRAVAIL SUR SOI POUR ÉPATER LES AUTRES	
3.A. Travail d'introspection : la connaissance de soi 3.B. Gérer sa confiance, stress et trac 3.C. Exploiter sa communication : verbal & paraverbal	1H30
Objectifs : <ul style="list-style-type: none">- Convaincre et persuader durablement- Produire une forte impression lors d'une prise de parole	
Travaux à réaliser : L'apprenant devra accomplir une mise en application directe de ces outils	
MODULE 4 : DEVENEZ MAGICIEN ET MARQUEZ LES ESPRITS	
4.A. Susciter de l'intérêt lors de la prise de parole 4.B. Capter l'attention lors de la prise de parole et la maintenir 4.C. Émotion et storytelling 4.D. La dernière ligne droite : préparation de la présentation	2H30
Objectifs : <ul style="list-style-type: none">- Produire une forte impression lors d'une prise de parole- Capter, gérer et maintenir l'attention d'une audience- Marquer les esprits et susciter de l'intérêt- Convaincre et persuader durablement- Prendre la parole en public (ou à distance) avec un discours impactant	
Travaux à réaliser : L'apprenant devra accomplir une mise en application directe de ces outils	
TOTAL D'HEURES ESTIMÉS	7H

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

TRAVAUX ET SÉQUENCES DE FORMATION

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés au format PDF sont mis à la disposition de l'apprenant

Ces supports, accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés au format PDF
2. Les exercices d'évaluation : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles

Le suivi de l'exécution de l'action de formation pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que l'apprenant devra réaliser sur ordinateur (sur différents logiciels).

Les exercices et travaux à effectuer par l'apprenant prendront la forme de tests, quiz ou mises en situation professionnelle. Ceux-ci devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

À l'issue de la formation, les apprenants recevront une attestation de formation.

MODALITÉS TECHNIQUES

- Après un échange téléphonique ou une rencontre, un formulaire d'inscription et de préformation est transmis.
- La formation peut être mise en place sous un délai de 3 mois maximum.
- Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné via tous les supports à sa disposition (email ou téléphone). Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique auprès de l'organisme.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

TARIF

600€ Exo TVA par participant



[DÉCOUVRIR LA VIDÉO DE PRÉSENTATION](#)